

Согласовано  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 307  
от «21» 05 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Марушинская  
СОШ »



В.М. Князев

Приказ № 49 от «21» 05 2018г.

**Положение  
о педагогическом совете школы  
МБОУ «Марушинская средняя общеобразовательная школа»  
Целинного района Алтайского края**

Педагогический совет школы (педсовет) является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

**1. Задачи и содержание работы педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и согласует планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников)

и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение проведения итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов; о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

1.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и согласование основных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятое решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных а (или) электронных носителях;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др ,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс,

- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся,
- предоставление рекомендаций директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей част выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

## **2. Состав педагогического совета и организация работы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

2.10. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

2.11. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников школы.

2.12. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием.

2.13. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

### **3. Документация педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Печатные листки протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются количественным составом.

Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту. Печатные протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.