

Принято

УТВЕРЖДАЮ

Решением Педагогического совета МБОУ
«Марушинская СОШ»

Директор МБОУ «Марушинская СОШ»
В.М. Князев

Протокол № 332 от « 03 » 08 20 20г.

Приказ № 171 от « 6 » августа 2020г.



**Положение
об организации горячего питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марушинская средняя общеобразовательная школа»
Целинного района Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в МБОУ «Марушинская СОШ», (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», и в целях упорядочения организации питания учащихся и сотрудников в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований в данной сфере.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Порядок организации питания учащихся.

2.1. Организация горячего питания производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Организация горячего питания может быть осуществлена в формах:

- общеобразовательное учреждение (далее по тексту - школа) самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания учащихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе. Заведующий школьной столовой (повар или иное назначенное ответственное лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы.

- Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа через централизованную бухгалтерию школы.

- Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.3. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.6. Школьные столовые, документация:

- заявки на питание, журналы учета фактической посещаемости;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
- ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.4 Продукция, выращенная учащимися на пришкольных участках и иная сельхозпродукция, выращенная в личном подсобном хозяйстве и закупленная у граждан (подтвержденная справкой администрации поселения по месту жительства), может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке.

2.5 При организации горячего питания учащиеся получают обеды (завтраки) согласно списку учащихся, которым предоставляется компенсация на питание краевым и (или) районным бюджетом, и по заявкам классных руководителей по классам.

2.6 Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

III Финансирование горячего питания учащихся.

3.1. Финансирование организации горячего питания учащихся школы осуществляется за счет:

- средств краевого и районного бюджетов;
- спонсорской (благотворительной) помощи;
- родительской платы.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств краевого, районного бюджетов осуществляется в размере и порядке, установленном Постановлением Администрации Целинного района Алтайского края от 18.03.2015 года № 89 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке» .

3.3. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы могут поступать в денежном и натуральном выражении. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы оцениваются и приходятся по рыночной цене в установленном порядке.

3.4. Размер родительской платы устанавливается в соответствии стоимостью завтраков и обедов на соответствующий день, согласно утвержденному с Роспотребнадзором меню.

Уплата средств родительской платы производится родителями (законными представителями) через классных руководителей ежедневно согласно меню на текущий день.

IV. Порядок питания сотрудников школы.

4.1. Сотрудники школы (учителя, повара, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств.

Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели места во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

4.2. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно в зависимости от установленной платы.

4.3. Для организации питания сотрудников, также как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями), и продукты, выращенные в подсобном хозяйстве.

4.4. Учет питания сотрудников осуществляется отдельно.

V. Ответственность и контроль.

5.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

При самостоятельной организации горячего питания заведующий столовой (повар или иное лицо) школьной столовой (пищеблока) и ответственный за организацию школьного питания, назначенный приказом директора школы, несут ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель школы.